भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम, वस्त्र मंत्रालय)
मिनिरत्न कंपनी
प्लॉट नं. २७, चन्द्रमौली बिल्डिंग, वीर सावरकर चौक,
सम्राट नगर, शहानूरवाडी रोड, औरंगाबाद (महाराष्ट्र)-४३१००५
दूरभाष क्र. : ०२४०-२३६१४५१, फैक्स : २३६१८३४

भा.क.नि.
C.C.I.

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Government of India Undertaking, Ministry of Textile's)
A Miniratna Company
Plot No. 27, Chandra Mauli Building, Veer Sawarkar Chowk,
Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road,
Aurangabad (Maharashtra) - 431 005
Tel : (0240) 2361451, Fax : 2361834
E-mail : aurangabad@cotcorp.com
Website : www.cotcrop.org.in **CIN : U51490MH1970GO1014733**

सूचना
का अधिकार

संख्या:भाकनि/औबाद/प्रशासन/ Fixed Assed /2024-25 दिनांक: 23-10-2024

निविदा सुचना

शाखा कार्यालय औरंगाबाद में केन्द्रों पर लगने वाला **डिस्प्ले बोर्ड बनवाने हेतु** निविदा **दिनांक 06-11-2024** तक आमंत्रित की जानी है। निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि **06-11-2024** रहेगी तथा दोपहर को 2.30 बजे तक निविदा स्वीकार की जायेंगी जो उसी दिन दोहपर 3.00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी। निविदा संबंधी सूचना, निविदा फार्म नियम एवं शर्तो तथा सूची की पूर्ण जानकारी निगम की वेबसाईट www.cotcorp.org.in एवं www.eprocure.gov.in पर है ।

निविदाकर्ता को रु.10,000/- का डिमांड ड्राफ्ट भारतीय कपास निगम लिमिटेड औरंगाबाद के नाम से देय होगा।

निगम किसी भी निविदा को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।

उप महाप्रबंधक

Tender Notice

Tenders are invited for the formation of display boards for Center at the Branch Office in Aurangabad, with submissions due by November 06, 2024. The final date for submitting tenders is November 06, 2024, with acceptance until 2:30 PM on that day. Tenders will be opened at 3:00 PM in the presence of participating bidders.Complete details regarding the tender, including the tender form, rules, and conditions, can be found on the corporation's websites: www.cotcorp.org .in and www.eprocure.gov.in

To participate in the bidding, a demand draft of ₹10,000/- made payable to the Cotton Corporation of India Limited, Aurangabad, is required.

The corporation reserves the right to accept or reject any tender, either in whole or in part, at its discretion.

Dy. General Manager

TECHNICAL BID-1

1. टेंडरर फर्म (फेबिक्रेशन) का नाम :- .....

2. टेंडरर फर्म (फेबिक्रेशन)का पता :- .....
.....
.....

1. संपर्क व्यक्ति का नाम :- .....

2. संपर्क व्यक्ति का मोबाईल न. :- .....

3. जी एस टी न. :- .....

4. पैन नंबर :- .....

5. डी डी विवरण :-

a) बैंक का नाम : - .....

b) डी डी नंबर :- .....

c) डी डी दिनांक : - .....

स्थान. . . . . .
दिनांक. . . . . .

टेंडरर के हस्ताक्षर. . . . . .

1. Name of the Tenderer Firm (Fabrication) :- .....

2. Address of the Tenderer Firm (Fabrication) :- .....
.....
.....

3. Name of Contact Person:- .....

4. Mobile no of Contact Person :- .....

5. GST NO. :- .....

6. PAN NO. :- .....

7. DD Details :-

a) Bank Name: - .....

b) DD no. :- .....

c) DD date: - .....

Place :- . . . . . .

Date :- . . . . . .

Signature of the Tenderer

. . . . . .

निविदा सुचना की शर्ते

1. निविदाएं **06.11.2024** को दोपहर 2.30 बजे तक स्वीकार की जाएंगी और उसी दिन दोपहर 3.00 बजे खोली जाएंगी।
2. निविदा के लिफाफे पर "**डिस्प्ले बोर्ड बनवाने हेतु निविदा**" मोटे अक्षरों में लिखा होना चाहिए और इसे मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत करना होगा। निविदा उप महाप्रबंधक, भाकनि, औरंगाबाद के नाम से संबोधित होनी चाहिए। निविदाएं निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जाएंगी।
3. टेंडर प्रस्तुत करने वाली पार्टी/फर्म को रु. 10,000/- का EMD डिमांड ड्राफ्ट निविदा के साथ जमा करना होगा, जो निगम के पास **06.11.2025** तक रहेगा। इस पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।
4. निविदाकर्ता निम्नलिखित के अनुसार निविदा प्रस्तुत करें:
   1. **लिफाफा ए** : "टेक्निकल बिड" के साथ, जिसमें टेक्निकल बिड-1 और सभी आवश्यक दस्तावेज (डिस्प्ले बोर्ड टेण्डर) के नियम एवं शर्तें, GST कॉपी, PAN की छाया प्रति) और अमानत राशि का ड्राफ्ट होना चाहिए।
   2. **लिफाफा बी** : "फाइनेशियल बिड" के साथ, जिसमें फाइनेशियल बिड-2 हो।
   3. **लिफाफा सी** : लिफाफा ए और बी को एक सीलबंद लिफाफे में डालकर शाखा कार्यालय, औरंगाबाद को भेजें। लिफाफे पर "**डिस्प्ले बोर्ड बनवाने हेतु निविदा 2024-25"** और फर्म का नाम और पता स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।
5. निविदाकर्ता को PAN नंबर और GST प्रस्तुत करना होगा।
6. शर्तयुक्त निविदाएं मान्य नहीं होंगी।
7. निविदा में दी गई दरों के अतिरिक्त नियमानुसार GST का भुगतान किया जाएगा। निविदाकर्ता का GST पंजीकरण आवश्यक है और उसे निविदा फॉर्म में स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा।
8. गंतव्य स्थान के ऑफिस का नाम, पूरा पता और दूरभाष नंबर कोटेशन के साथ प्रस्तुत करना होगा।
9. निविदा में किया गया कोई भी संशोधन निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए, अन्यथा ऐसी निविदा निरस्त की जा सकती है।
10. टी.डी.एस. कटौती नियमानुसार की जाएगी।
11. बिलों का भुगतान प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर किया जाएगा।
12. निगम किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। निविदा अस्वीकार होने पर निविदाकर्ता कारण की जानकारी शाखा कार्यालय से प्राप्त कर सकता है।
13. दरें निर्धारित प्रोफार्मा में भरी जानी चाहिए।

निविदाकर्ता द्वारा घोषणा:-

1. मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैंने निविदा प्रपत्र में दी गई सभी शर्तें अच्छी तरह से पढ़ ली हैं और निविदा शर्तों के अनुसार ही भरी है।
2. मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मैं निविदा के सभी नियमों और शर्तों का पूर्ण रूप से पालन करूंगा और यदि किसी भी दशा में कोई दोष पाया गया तो निगम को मेरी धरोहर राशि जब्त करने का अधिकार रहेगा। यदि निगम को मेरी गलती से कोई हानि होती है, तो उसकी भरपाई की जिम्मेदारी मेरी होगी।
3. किसी भी विवाद की स्थिति में निगम का निर्णय अंतिम और मान्य होगा।

फर्म का नाम एवं पता _____

_____

_____

दिनांक _____

Tender Information Conditions

1. Tenders will be accepted until 2:30 PM on **06.11.2024** and will be opened on the same day at 3:00 PM.
2. The envelope for the tender must be marked in bold letters as "Tender for Display Board" and Should be submitted in a sealed envelope addressed to the Deputy General Manager, CCI, Aurangabad. The tenders will be opened in the presence of the bidders.
3. The party/firm submitting the tender must include an EMD demand draft of ₹10,000/- along with the tender, which will be held by the corporation until **06.11.2025**. No interest will be paid on this amount.
4. Bidders must submit the tender as follows:
   1. Envelope A: "Technical Bid" including Technical Bid-1 and all necessary documents (Tender rules and conditions for display board, GST copy, PAN copy) along with the draft of the earnest money deposit.
   2. Envelope B: "Financial Bid" including Financial Bid-2.
   3. Envelope C: Place Envelopes A and B in a sealed envelope and send it to the branch office, Aurangabad. The envelope must be clearly marked "Tender for Display Board 2024-25" along with the firm's name and address.
5. The bidder must provide PAN number and GST.
6. Conditional tenders will not be accepted.
7. GST will be paid in addition to the rates quoted in the tender. GST registration of the bidder is mandatory and must be clearly mentioned in the tender form.
8. The office name, complete address, and telephone number of the destination must be provided with the quotation.Any amendment made in the tender must be signed by the bidder; otherwise, such a tender may be rejected.
10. TDS deduction will be done as per regulations.
11. Payment for the bills will be made within 10 days of receipt.
12. The corporation reserves the right to reject any tender without assigning any reason. In case of rejection, the bidder can obtain information about the reason from the branch office.
13. Rates must be filled in the prescribed format.

Declaration by the Bidder:

1. I declare that I have thoroughly read all the conditions provided in the tender document and have filled it in accordance with the tender conditions.
2. I also declare that I will fully comply with all the rules and conditions of the tender, and if any defect is found, the corporation will have the right to forfeit my earnest money. If the corporation incurs any loss due to my mistake, I will be responsible for compensating it.
3. In case of any dispute, the decision of the corporation will be final and binding.

Firm Name and Address:

_____
_____
_____

Date: _____

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम, वस्त्र मंत्रालय)
मिनिरत्न कंपनी
प्लॉट नं. २७, चन्द्रमौली बिल्डिंग, वीर सावरकर चौक,
सम्राट नगर, शहानूरवाडी रोड, औरंगाबाद (महाराष्ट्र)-४३१००५
दूरभाष क्र. : ०२४०-२३६१४५१, फैक्स : २३६१८३४

भा.क.नि.
C.C.I.

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Government of India Undertaking, Ministry of Textile's)
A Miniratna Company
Plot No. 27, Chandra Mauli Building, Veer Sawarkar Chowk,
Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road,
Aurangabad (Maharashtra) - 431 005
Tel : (0240) 2361451, Fax : 2361834
E-mail : aurangabad@cotcorp.com
Website : www.cotcrop.org.in **CIN : U51490MH1970GO1014733**

सूचना
का अधिकार

FINANCIAL BID-2

Sr. No. 01 detail Display Boards

Sr.No	Name of Item	बोर्ड की साइज़	रोड की लंबाई	स्टैंड
1	**Iron Display Boards लोहे का डिस्प्ले बोर्ड (काला कलर)**	A4 पेपर (29.7 cm X 21 cm) **साईज पत्रा 20 गेज का**	2'X 50" **रोड 18 गेज का**	19 cm **नीचे वाला बेस 25 गेज का**

उपरोक्त वस्तुओं हेतु आपके द्वारा भरी जाने वाली **न्यूनतम दर**

1. राशि (अंक में) रूपये :- _____

2. राशि (शब्दो में) रुपये :- _____

नोट : आपके द्वारा दिये गए उपरोक्त दर भरते समय किसी भी प्रकार की काँट / छाँट (Overwriting) ना की जाये ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील मोहर

संलग्न : डिस्प्ले बोर्ड

Sr. No. 01 Details of Display Boards

Sr. No.	Name of Item	Board Size	Road Length	Stand
1	Iron Display Boards (Black Color)	A4 Paper (29.7 cm x 21 cm) Size Sheet of 20 Gauge	2’ x 50” Road of 18 Gauge	19 cm Base of 25 Gauge

Minimum Rate to be filled by you for the above items:

1. Amount (in numbers) Rs: _____

2. Amount (in words) Rs: _____

Note: Please do not make any overwriting or corrections while filling in the above rates.

Signature and Seal of the Bidder

Enclosure: Display Board